



# **Betriebsreglement der Kinderkrippe Seestern GmbH**

## **Sinn und Zweck**

Die Kinderkrippe Seestern versteht sich als sozialpädagogischer Dienstleistungsbetrieb. Wir betreuen Kinder ab 3 Monaten bis zum Schuleintritt und bieten ihnen die Gelegenheit, sich allein zu beschäftigen, sich mit anderen Kindern auseinander zu setzen und mit ihnen zu spielen. Wir geben ihnen Raum für Fantasie, Kreativität und Bewegung. Die Erzieherinnen streben eine angemessene Förderung des einzelnen Kindes und seine Integration in der Gruppe an. Diese ausserfamiliäre Tagesbetreuung steht allen Kindern offen, unabhängig vom Grund, weshalb die Eltern ihr Kind in die Krippe bringen wollen.

## **Ziele und Grundsätze**

Die Krippe hat zum Ziel, den Kindern einen Rahmen zu bieten, in dem sie sich ihren Bedürfnissen entsprechend entfalten und entwickeln können. Die Kinder werden ohne Zwang und Strafe betreut. Freude am Essen ist wichtig. Wir motivieren die Kinder, Neues zu probieren. Wenn die Kinder müde sind, dürfen sie ruhen / schlafen. Körperpflege und Zähne putzen gehören zu unserem Tagesablauf, sie sollen nicht zu einer Prozedur, sondern zu einem freudigen Erlebnis werden.

## **Personal**

Unsere Erzieherinnen verfügen über eine abgeschlossene fachspezifische Ausbildung. Auf Weiterbildung wird grossen Wert gelegt. Die Anzahl der Betreuungspersonen entspricht den kantonalen Richtlinien der Bildungsdirektion über die Bewilligung von Kinderkrippen. Es werden regelmässig Teamsitzungen und Einzelbesprechungen durchgeführt.

## **Öffnungszeiten**

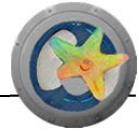
Die Krippe ist Montag bis Freitag von 07:00 bis 18.30 Uhr geöffnet. Wir bitten jedoch die Eltern bis spätestens 18.20 Uhr in der Krippe zu sein, damit genug Zeit zum Infoaustausch und zur Übergabe des Kindes vorhanden ist.

Der Krippenbetrieb ruht zwischen Weihnachten / Neujahr und zwei Wochen in den Sommerferien sowie an allen gesetzlichen Feiertagen (siehe Plan Ferien- und Feiertage).

Am Tag vor einem kantonalen Feiertag schliessen wir um 16:00 Uhr. Wir bitten die Eltern jedoch bis 15:50 in der Krippe zu sein.

## **Aufnahmebedingungen**

Pro Tag werden in drei altersgemischten Gruppen maximal 30 Kinder betreut. Es werden Kinder im Alter von drei Monaten bis zum Kindergarten Eintritt aufgenommen. Um eine optimale Integration Ihres Kindes zu gewährleisten, besteht eine Mindestanwesenheitspflicht von 2 Tagen pro Woche.



Kinder, welche bereits vor dem Kindergarteneintritt durch uns betreut wurden und somit in der Gruppe integriert sind, können bis zum Schuleintritt die Krippe besuchen. Über die Aufnahme eines Kindes entscheidet die Krippenleiterin.

## **Eingewöhnung**

Die Eingewöhnung ist für das Kind, die Eltern und das Personal ausserordentlich wichtig. Das erste Treffen dient dem gegenseitigen kennen lernen. Damit wir uns viel Zeit für das neu eintretende Kind nehmen können, ist es wichtig die Termine für die Eingewöhnungszeit mit der Krippenleiterin/Gruppenleiterin frühzeitig zu vereinbaren.

## **Kleidung, persönliche Gegenstände**

Da wir bei jedem Wetter nach draussen gehen, ist es wichtig, dass die Kinder der Witterung entsprechend gekleidet sind. Hausschuhe und Ersatzkleider müssen am ersten Tag mitgebracht werden, und nach Jahreszeit angepasst / ausgetauscht werden. Kuscheltiere und Nuggi (mit Kette) darf das Kind jederzeit mitbringen. Für Kleidung, persönliche Gegenstände und Spielsachen, die in die Krippe mitgebracht werden, kann keine Haftung übernommen werden. „Gameboys“ sind nicht erwünscht.

**Kleider und persönliche Gegenstände sollen von den Eltern mit Namen versehen werden.** Windeln und spezielle Pflegeprodukte müssen die Eltern von zu Hause mitbringen.

## **Ernährung**

Die Kinderkrippe legt grossen Wert auf eine ausgewogene und abwechslungsreiche Ernährung. Früchte und / oder Gemüse werden zu jeder Mahlzeit angeboten. Die Kinder erhalten folgende **vegetarischen** Mahlzeiten:

Frühstück / Mittagessen / Zvieri

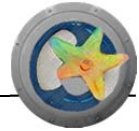
Die Kinder sollen ausser an ihrem Geburtstag keine Süssigkeiten mitbringen. Bei Allergikern wird die Mahlzeitenorganisation individuell besprochen. Für Kinder die noch nicht vom Tisch essen, oder spezielle Kost benötigen, müssen die Mahlzeiten / Lebensmittel von zu Hause mitgebracht werden. Aus dieser Mitnahme kann keine Tarifiereduktion abgeleitet werden.

## **Zahnpflege**

Sobald das Kind seinen ersten Zahn bekommt, putzen wir mit ihm die Zähne. Zahnbürste und Zahnpasta stellt die Krippe zur Verfügung.

## **Hygiene**

Die Hygiene ist uns wichtig und wir arbeiten nach unserem Hygienekonzept. Die Böden werden bei uns regelmässig feucht aufgewischt, das Wickelkissen desinfiziert, Spielsachen regelmässig gereinigt und Lebensmittel frisch zubereitet. Die gesetzlichen Anforderungen an die Hygiene werden regelmässig durch die kantonale Lebensmittelkontrolle überprüft.



## Tagesablauf

Unser üblicher Tagesablauf:

<b>Von</b>	<b>07:00</b>	-	<b>09:00</b>	<b>Uhr</b>	Die Kinder werden in die Krippe gebracht.
<b>Von</b>	<b>07:30</b>	-	<b>08:30</b>	<b>Uhr</b>	gibt es ein offenes Frühstück
<b>Von</b>	<b>09:15</b>	-	<b>10:45</b>	<b>Uhr</b>	finden begleitete Aktivitäten/Freispiel/Spaziergang statt
<b>Um</b>	<b>11:00</b>			<b>Uhr</b>	gibt es Mittagessen
<b>Von</b>	<b>12:00</b>	-	<b>14:00</b>	<b>Uhr</b>	Ruhezeit /Schlafenszeit für die Kinder
<b>Ab</b>	<b>14:15</b>			<b>Uhr</b>	finden Aktivitäten / Spaziergang/Freispiel statt
<b>Um</b>	<b>15:15</b>			<b>Uhr</b>	essen wir „Zvieri“
<b>Ab</b>	<b>16:00</b>			<b>Uhr</b>	Freispiel
<b>Von</b>	<b>16:30</b>	-	<b>18:20</b>	<b>Uhr</b>	werden die Kinder abgeholt

## Zusätzliche Tage

In Ausnahmefällen und nach Absprache mit der Gruppelleiterin, können die Kinder an zusätzlichen Tagen gebracht werden. Der Tarif muss am Morgen direkt bar in der Krippe bezahlt werden.

## Werbung Neukunde

Wir schenken ab Juli 09 pro Neueintritt mit Vertragsabschluss, zu dem uns ein bestehender Elternteil der Kinderkrippe Seestern verholfen hat, einen **Bonus-Tag**. Er ist unabhängig von den Joker-Tagen einsetzbar und ist 1 Jahr ab Ausstellungsdatum gültig.

## Geschwisterrabatt

Für jedes weitere Kind pro Familie, das unsere Kinderkrippe besucht, gewähren wir einen Geschwisterrabatt von 5%. Der Rabatt erlischt, sobald das ältere (erste) Geschwister aus der Kinderkrippe austritt.

## Änderungen des Betriebsreglements

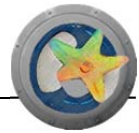
Wir behalten uns Änderungen des Betriebsreglements jederzeit vor.

## Reklamation / Verbesserungsvorschlag

Wir sind stets bemüht, die Qualität unserer Leistungen in Ihrem Interesse zu verbessern. Wir legen deshalb grossen Wert auf Ihre Meinung.

## Version Betriebsreglement

Betriebsreglement Horgen, 1. August 2011



## Notfallplan

---

### Verantwortliche Personen

**Krippenleiterin:** Dekyi Fröhlich

**Geschäftsleitung:** Dekyi Fröhlich  
Ines Bhusetshang

**Gruppenleitung:**

### Wichtige Telefonnummern

**Notfall/ Sanität:** 144  
**Polizei:** 117  
**Feuerwehr:** 118  
**Toxikologisches Institut:** 145  
**Spital Zimmerberg Horgen:** 044 728 1111  
**Doktor Zehnder Horgen:** 044 726 2660

### Vorgehen

1. Ruhe bewahren.
2. Erstversorgung des verunfallten Kindes.
3. Sind die Verletzungen schwerwiegend, **Nummer 144 anrufen**.
4. Krippenleiterin benachrichtigen, falls Krippenleiterin abwesend Dekyi Fröhlich informieren.
5. Krippenleiterin informiert die Eltern (bei Abwesenheit der KL informiert GL die Eltern) und bespricht weiteres Vorgehen (Wer geht zum Arzt? etc.).
6. Sind Eltern nicht erreichbar nimmt KL/GL Kontakt mit Krippenarzt auf (**Dr.Zehnder**). KL/GL begleitet das Kind zum Arzt. Falls nur eine ausgebildete Person anwesend ist, begleitet die Lehrfrau od. die Praktikantin das Kind zum Arzt! Eventuell mit Taxi 044/ 725 12 12 oder 044/ 725 11 11. **Notfallpass mitnehmen!!!**
7. **Es muss immer eine ausgebildete Person im Haus bleiben!**
8. Das restliche Personal übernimmt die anderen Kinder!
9. Nach Arztbesuch informiert Begleitperson die KL und GL über den Zustand des Kindes.
10. KL /GL informiert Eltern und Dekyi Fröhlich, sowie das Personal.
11. Den Unfallhergang/Ablauf, Massnahmen (1.Hilfe/Arztbesuch) immer im Unfallheft eintragen!

**Ist die KL ausser Haus, muss sie noch am selben Tag telefonisch über den Vorfall informiert werden!!!**

**Dieser Vorgang muss immer eingehalten werden!!!**